

Andelsägarinformation – Ardre Fritid Ekonomisk Förening

Tillträde

Bytesdag är söndag, huset lämnas senast kl. 14 och tillträdestiden är tidigast kl. 15. Ändring av detta kan göras vid föreningsstämman.

Husets postadress

Ardre Kaupungs 838
623 66 Ljugarn



Fastighetsskötsel

Styrelsen är formellt ansvarig för fastighetens skötsel. Behov av renovering, m.m. förtecknas i långsiktig underhållsplan. Större insatser beslutas av föreningsstämman.

Allmänna förhållningsregler

- Varje andelsägare är ansvarig för **avresestädning**. I de fall städning inte utförts i enlighet med gällande regler kan nästkommande andelsägare beställa kompletteringsstädning - vilken då debiteras föregående andelsägare. Innan beställning av städning sker måste detta påtalas för den andelsägare som ansvarat för föregående vecka.
- Husets **gräsmatta** klipps vid behov av respektive andelsägare.
- **Rökning** är inte tillåtet inomhus.
- **Husdjur** är tillåtna i undervåningen samt i hallen på övervåningen. Vid uthyrning tillåts inte husdjur. Andelsägare som medtar husdjur uppmanas städa extra nogsamt efter sig.
- Inga **möbler** eller **andra installationer** görs utan att styrelsen har gett sitt samtycke. Större inköp beslutas på föreningsstämman.
- Ingen **mat eller andra livsmedel** lämnas kvar i huset efter avresa.
- **Storstädning** av huset görs av alla andelsägare enligt ett schema där ansvaret byts årligen.

Försäkring

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i IF och försäkringen täcker skador på fastighet och inventarier. Försäkringen täcker inte skador på egen medhavd utrustning utan för sådan utrustning gäller andelsägares egen försäkring.

Uthyrning

Vi privat uthyrning är andelsägare enskilt ansvarig för hyresgästers eventuella försummelser och för husens skick vid överlämning. Hyresgästens sällskap får bestå av maximalt 6 vuxna.

Sophantering

- Grovsopor kan lämnas vid återvinningscentralen i Ljugarn, Hallute backe.
- Glas, plast, papper, metall lämnas i särskilda behållare. T.ex. vid ICA Roma, Hallute backe, ..
- Komposterbara sopor läggs i särskild påse och slängs i den bruna soptunnan.
- Övriga sopor läggs i den svarta soptunnan.
- Vid onormalt stora mängder sopor ska betalsäck användas. Kan lämnas vid våra soptunnor.

Förbrukningsartiklar

I huset skall normala förbrukningsartiklar alltid finnas tillgängligt. I de fall något tar slut ansvarar andelsägare som då använder detta för att nytt införskaffas och står för denna kostnad. Exempel:

- Toalett- och hushållspapper
- WC-rengöring och allrengöring
- Diskmedel
- Avkalkningssalt till diskmaskinen
- Fönsterputsmedel
- Betalsäck

Avresestädning

Innan avresa kontrolleras att följande är gjort:

- Huset skall dammsugas och dammtorkas
- Ugnen skall rengöras om den använts
- Filtret i diskmaskinen skall rengöras
- Mikron skall rengöras om den använts
- Golvet bör torkas i storstuga och kök vid behov
- Altandörr och fönster bör putsas om det finns fingeravtryck etc.
- Grillen skall tömmas i en plåttunna och gallret skall rengöras
- I badrummet skall golvet, toaletten och handfatet rengöras
- Vattenlåset (golvsbrunnen) vid duschen ska göras rent
- Vid behov ska vattenkokare och kaffebruggare avkalkas. Info finns på hemsidan.
- Lämna inte kvar egna saker, t.ex. hygienartiklar.
- Sätt ner temperaturen på elementen till 15 grader och termostaten för golvvärme i badrummet sätts på 2-3 när ni lämnar huset. Men om man med säkerhet vet att det kommer en ny gäst om några timmar behöver man inte göra detta.

Saker som gått sönder

Glas, porslin, husgeråd etc. som gått sönder eller försvunnit ska ersättas med nytt på egen bekostnad. Om man inte hinner göra det under innevarande vecka kan man kontakta de som kommer veckan efter och fråga om de har möjlighet att göra inköpet. Styrelsen ska informeras om viktigare saker gått sönder eller försvunnit.

Övriga inköp

- Samtliga inköp måste godkännas av styrelsen, för att kunna få ersättning för utlägg. Kvitto ska alltid bifogas.
- Undantag: dammsugarpåsar, bensin till gräsklippare, glödlampor och batterier. Dessa kan inköpas utan godkännande från styrelsen. Kvitto ska bifogas.

Övrigt

- Meddela gärna styrelsen om ni har några önskemål ni tycker styrelsen skall ta ställning till. Större brister, som t.ex. fel på vitvaror skall alltid rapporteras till styrelsen.
- Använd veckoplanen på hemsidan för att uppdatera informationen om hur man tänkt utnyttja sin vecka. Det kan underlätta för andra andelsägare samt om styrelsen behöver boka in hantverkare eller annan service. Det ger också möjlighet att slippa komma till ett avvalnande hus under vintermånaderna.